



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
<b>JORNADAS ASISTENCIALES</b>		SERVICIO:	<b>X</b>
DESCRIPCIÓN			
La dirección de educación, cultura y salud en coordinación con el IMSS-BIENESTAR realizan diferentes jornadas asistenciales en comunidades e instituciones con el objetivo de atender las necesidades de la población municipal, con platicas, conferencias, talleres y campañas de salud, estas actividades se realizan dentro del proyecto de salud municipal que forman parte de la red de municipios saludables del estado.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURÍDICO		Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Ley General de Salud y Artículo 4º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 29 Fracción VII, VIII, X Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán Artículo 28 Fracción V Bando Municipal Jocotitlán 2026	
DOCUMENTO A OBTENER		Información y Vinculación	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1 Año
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		Cuando una persona, comunidad e institución solicite información.	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No Aplica	
REQUISITOS		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)
PERSONAS FÍSICAS			
1.- Identificación oficial/ escolar 2.- Lista del registro		SI	No
			Ley general de salud y artículo 4º de la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
No Aplica		No Aplica	No Aplica
			No Aplica
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
Lista de registro Solicitud a la presidenta municipal		Si	No Aplica
			Ley general de salud y artículo 4º de la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> <li>1 envía una solicitud por escrito para que se lleve a cabo una jornada</li> <li>2. Recibe la solicitud y petición por parte de la ciudadanía</li> <li>3. Entrega al director para dar seguimiento</li> <li>4. Recibe, analiza y verifica la solicitud por escrito de la manifestación de la demanda en materia de salud.</li> <li>5. Encausa con el personal a su cargo o a la dependencia correspondiente para realizar la gestión que se requiere</li> <li>6. Recibe oficio y firma de recibido.</li> </ol>	

<p>7. Recibe la orden de atender la solicitud correspondiente              8. Revisa en la programación de servicios proporcionada por la jurisdicción si ya se tiene considerada la jornada.              9. En caso de no tener programa la jornada se canaliza a la jurisdicción para su atención.              10. Informa al director por escrito sobre la respuesta obtenida de la gestión.              11. Ordena la elaboración de la respuesta al solicitante              12. Se da respuesta por escrito a la petición              13. Recibe por escrito la respuesta              14. Se integra expediente              15. Fin del procedimiento</p>					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		1 Hora			
COSTO		No Aplica	FUNDAMENTO JURIDICO	No Aplica	
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
		No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		No Aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS		No Aplica			
<p>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</p>					
No Aplica					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		No Aplica			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		No Aplica			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
DIRECCION DE EDUCACION CULTURA Y SALUD			DIRECCION DE EDUCACION CULTURA Y SALUD		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Lic. Ismael Rosas García			
DOMICILIO					
CALLE	Portal constituyentes		NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA	Centro		MUNICIPIO	Jocotitlan	
C.P.	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs.		
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
No Aplica	No Aplica		No Aplica	educacionculturaysalud@jocototlan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	No Aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		No Aplica			
DOMICILIO					
CALLE	No Aplica		No Aplica		
COLONIA	No Aplica		No Aplica		
C.P.	No Aplica	No Aplica			
LADA	No Aplica		No Aplica	CORREO ELECTRÓNICO:	
No Aplica		No Aplica			

<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	No Aplica
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	<b>¿Qué temas imparten en las jornadas?</b>
RESPUESTA:	Temas de drogadicción, alcoholismo, derechos de jóvenes, embarazo en la adolescencia etc.
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	<b>¿En qué periodo de tiempo acuden a impartir las jornadas asistenciales?</b>
RESPUESTA:	Se asignan los días de acuerdo con la programación de actividades solicitadas
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	<b>¿Qué son las jornadas asistenciales?</b>
RESPUESTA:	Son módulos de asistencia e información a la población municipal.
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>	

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Lic. Lorena Jiménez Celedonio</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. Ismael Rosas García</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>26/03/2026</p>
---	--	--



